

## Regulamin i warunki rezerwacji w HOTELU GORCZOWSKI

1. Rezerwacja dotyczy pobytu w HOTELU GORCZOWSKI\*\*\*\* w Chorzowie, przy ul. St. Batorego 35 (zwanym dalej Hotelem).
2. Rezerwacja pobytu dokonywana jest telefonicznie, mailowo lub on-line przez stronę [www.hotelgorczowski.pl](http://www.hotelgorczowski.pl)
3. Osoba dokonująca rezerwacji jest zobowiązana do podania prawidłowych danych: imię i nazwisko, nr telefonu, email, rodzaj rezerwowanego pokoju, ilość osób oraz termin pobytu w celu dokonania rezerwacji. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu Rezerwacji oraz celów marketingowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Administratorem danych osobowych jest firma JAEKEL-BUD-TECH GORCZOWSKI SPÓŁKA KOMANDYTOWA, 41-500 Chorzów, ul. Tęczowa 23, NIP: 627 10 86 577. Dane osobowe przetwarzane są w celu rezerwacji noclegu, oraz świadczenia usług hotelarskich. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania usługi. Dodatkowo po wyrażeniu zgody przez gościa, jego dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingowych w zakresie udzielonej zgody. Dane mogą również podlegać profilowaniu w zakresie udzielonej zgody. Dane zebrane na potrzeby świadczenia usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo do przenoszenia danych, oraz prawo otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez hotel. Ponadto prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, oraz prawo do bycia zapomnianym w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych. Państwa dane mogą zostać udostępnione lub przekazane następującym kategoriom odbiorców: -firmom transportowym i taksówkarskim w przypadku zamówienia dla gościa transportu lub przesyłki kurierskiej; - firmom świadczącym usługi wsparcia IT dla hotelu; - firmom świadczącym usługi obsługi księgowej; - firmom świadczącym obsługę prawną; - firmom świadczącym usługi marketingowe dla hotelu.  
W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO). Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie firmy lub pod adresem mailowym [jbt.sekretariat@interia.pl](mailto:jbt.sekretariat@interia.pl)
4. Osoba rezerwująca, po dokonaniu rezerwacji otrzyma pisemne wstępne potwierdzenie rezerwacji za pomocą poczty e-mail, które obejmuje: termin pobytu, rodzaj pokoju, ilość osób, cenę oraz informację o terminie i wysokości wpłaty zadatku.
5. W trakcie dokonywania rezerwacji Osoba rezerwująca wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych serwisu. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu rezerwacji.

6. Zadek należy wpłacić na konto Firmy: Konto w złotych: Jaekel-Bud-Tech Gorczowski sp.k: ING Bank Śląski 62 1050 1243 1000 0090 3113 525, Konto w EURO dla wpłacających z zagranicy: Jaekel-Bud-Tech Gorczowski sp.k: ING Bank Śląski 40 1050 1243 1000 0090 3113 5933. Ważne!  
W przypadku płatności kartą kredytową Hotel po uzyskaniu informacji o: nazwie karty płatniczej, numerze karty kredytowej, informacji do kiedy Karta kredytowa jest ważna (miesiąc/rok) oraz kodzie CVC lub CVV pobiera uzgodnioną kwotę z karty kredytowej Zamawiającego/Gościa. Transakcja jest oznaczona gdyż Hotel posiada terminal z identyfikatorem, a koszty pobrania prowizji ponosi Hotel. Dane karty można podać telefonicznie, faksem lub mailem. Po dokonaniu obciążenia karty kredytowej Gościa kopia wydruku z terminala kart płatniczych wraz z potwierdzeniem wpłaty opłaty rezerwacyjnej - przedpłaty jest zachowywana i przekazywana Gościowi w dniu przyjazdu do hotelu.
7. Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata zadatku w wysokości 30% wartości pobytu do dnia wskazanego we wstępnym potwierdzeniu rezerwacji. Datą wpłaty zadatku jest data zaksięgowania zadatku na koncie Firmy
8. Po wpłacie zadatku Osoba rezerwująca otrzyma e-mailem potwierdzenie rezerwacji.
9. Zapłata za pobyt następuje w dniu przyjazdu. Gość zobowiązany jest zapłacić za zadeklarowany pobyt w dniu przyjazdu nawet w przypadku, gdy dokonał przedpłaty. Opłata zastępuje umowę pomiędzy stronami.
10. W przypadku skrócenia pobytu zapłacona kwota nie podlega zwrotowi.
11. W przypadku nie uregulowania zapłaty za pobyt w dniu przyjazdu oraz skrócenia pobytu Gość zostanie obciążony kwotą do zapłaty za zadeklarowany pobyt przy dokonaniu rezerwacji.
12. W przypadku anulacji rezerwacji - zadek pozostaje w Hotelu.
13. Dokonanie wpłaty zadatku oznacza zapoznanie się i zaakceptowanie ww. warunków rezerwacji i anulacji rezerwacji przez Osobę rezerwującą.
14. Hotel akceptuje zwierzęta za dodatkową opłatą z wyłączeniem części restauracyjnej oraz spa. Zapraszamy i życzymy miłego pobytu.