

REGULAMIN Hotelu Gorczowski ****

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu Gorczowski**** w Chorzowie przy ul. Stefana Batorego 35.
2. Opiekunem Gościa jest recepcja hotelowa, tel. wew. 01.
3. Opłata za pobyt pobierana jest w dniu przyjazdu Gościa do Hotelu Gorczowski****.
4. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w hotelu w trakcie trwania doby, opłata za pobyt w danym dniu nie jest zwracana.
5. W przypadku rezerwacji pokoju i niepojawienia się do godziny 18.00 w dniu rezerwacji, hotel zastrzega sobie prawo do zwolnienia pokoju bez informowania o tym Gościa lub w przypadku posiadania numeru karty płatniczej Gościa, do pobrania opłaty za jedną dobę hotelową.
6. W przypadku realizacji noclegu niezbędne jest wypełnienie przez Gościa Karty Pobytu wydanej w recepcji hotelowej.
7. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
8. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 do godziny 12.00.
9. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmuąc pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
10. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
11. Zatrzymanie pokoju po godzinie 12.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.
12. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.
13. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
14. Hotel ma obowiązek zapewnić: warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa, bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu, profesjonalną i uprzejmą obsługę.
15. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi: udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą, budzenie o wyznaczonej godzinie, przechowywanie w sejfie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu, przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w hotelu.
16. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
17. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu hotelowego.
18. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości lub dużych kwot pieniędzy.

19. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, który nie znajdował się na parkingu hotelowym.
20. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia bądź zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
21. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć okna, wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi, a kartę pozostawić w recepcji.
22. Za zagubienie karty do zamka hotelowego pobierana jest opłata 30 zł.
23. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
24. Palenie tytoniu oraz papierosów elektronicznych w pokojach hotelowych, korytarzu, klatce schodowej, restauracji oraz hallu recepcyjnym jest zabronione. Kara za palenie wynosi 500 zł.
25. Hotel obciąża Gościa za dewastację pokoju, kwotą równoważną cenie wynajęcia pokoju przez okres wyłączenia go ze sprzedaży.
26. Zabronione jest przetrzymywanie w pokoju ładunków niebezpiecznych oraz broni i amunicji.
27. Osoby niezameldowane w hotelu, mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7.00 do godziny 22.00.
28. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godzinach 22.00 - 7.00.
29. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, czajników elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy komputerowych.
30. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym czy też Gości lub szkodę innym osobom, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie hotelu. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu hotelowego, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu.
31. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa drogą mailową. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące.
32. Parking na terenie hotelu jest niestrzeżony.
33. W hotelu zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. Monitoring służy poprawie bezpieczeństwa Gości hotelowych. Dane z monitoringu są przechowywane przez 7 dni. Dane z monitoringu mogą być przekazane wyłącznie na żądanie odpowiednich służb.
34. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.

35. Hotel Gorczowski**** nieodpłatnie oddaje w prywatne użytkowanie na czas pobytu, a Gość wypożycza na czas pobytu, do własnego, osobistego użytku odbiornik telewizyjny.
36. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zdjęcia zrobione w obiekcie i udostępnione w sieci przez osoby postronne niezwiązane z hotelem.
37. Dane osobowe
- Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem danych jest PB Jaekel-Bud-Tech sp. z o.o. sp.k., ul. Tęczowa 23, 41-500 Chorzów, NIP: 627 10 86 577.
 - Dane osobowe przetwarzane są w celu usługi noclegu, świadczenia usług hotelarskich i gastronomicznych oraz w przypadku zgody w celach marketingowych.
 - Dane zebrane na potrzeby w/w usług będą przetwarzane przez czas określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania.
 - Przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich poprawienia, przenoszenia oraz kopii.
 - Państwa dane mogą zostać udostępnione następującym odbiorcom: firmom transportowym, taksówkarskim zamówionym przez Gościa, firmom świadczących usługi prawne itd.
 - W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przechowywane niezgodnie z prawem, przysługuje wniesienie skargi do Prezesa PUODO.
 - Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych jest możliwy w siedzibie hotelu.
38. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem hotelowym a hotelem jest sąd właściwy dla Hotelu Gorczowski****.